

الرقم :
التاريخ : ١٤ / / ١٤
الموافق : ٢٠ / / م
المرفقات :
الموضوع :

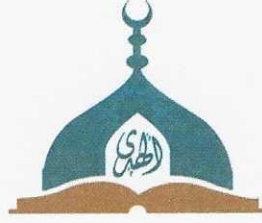
تكليف

سعادة الأستاذ / علي سريحان علي الغامدي سلمه الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نسأل الله تعالى أن يجعلنا وإياك من المتعاونين على البر والتقوى وألا يحرمنا شرف الدعوة إليه إنه سميع مجيب
وبعد :

بناء على قرار مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه رقم (١) بتاريخ (١٤٤٤/٦/٩ هـ) الموافق
(٢٠٢٣/١١/٠٢ م) بشأن تكليف أعضاء مجلس الإدارة برئاسة أقسام الجمعية المختلفة .
..... عليه اعتمدوا تكليفكم برئاسة قسم (العلاقات العامة والإعلام) بالجمعية بدءاً من تاريخه .
ونفيدكم بأن مهامكم بهذا القسم هي :

- ١- إعداد خطة سنوية متكاملة لقسم العلاقات العامة والإعلام والإشراف عليها بناء على الخطة التشغيلية للجمعية .
- ٢- التواصل مع المجتمع الخارجي وتعريفه بأعمال الجمعية بشتى الوسائل والطرق ومن ذلك :
 - أ- الدعوات الخاصة والعامة للهيئات والجهات الأهلية والحكومية ورجال الأعمال والمشايخ وغيرهم لزيارة الجمعية وتنظيم ما تحتاج إليه من إعداد وضيافة .
 - ب- إعداد وتوزيع التقارير السنوية للجمعية (المطبوعة والمرئية) .
 - ج- رسائل الجوال .
 - د- التقاويم السنوية .
 - هـ - المخاطبات الخاصة .
- ٣- توثيق أعمال الجمعية بالتصوير الثابت والمتحرك .
- ٤- نشر أخبار الجمعية في وسائل التواصل الاجتماعي .
- ٥- الدعاية والإعلان للدروس والمحاضرات التي تنظمها الجمعية إعداداً وتوزيعاً .
- ٦- متابعة تعلم المسلمين أو المسلمات الجدد هاتفاً أمور دينهم .
- ٧- حفظ وتوثيق ما ينشر عن الجمعية .
- ٨- تصميم ونشر البطاقات والمقاطع الدعوية .



الرقم :
التاريخ : / / ١٤
الموافق : / / ٢٠م
المرفقات :
الموضوع :

٩- إعداد التقارير الشهرية بما تم إنجازه ورفعها للمدير التنفيذي لعرضها على مجلس الإدارة .

١٠- جميع ما يوكل إليه في نطاق عمله .

فنأمل منكم التكرم بتنفيذ مهام القسم محتسبين في ذلك الأجر عند الله تعالى ؛ كما نوصيكم بضرورة التقيد بالأنظمة التي تردنا من الجهات المعنية والمشرفة على الجمعية وأخذ موافقة مجلس الإدارة على أية توصيات خاصة بالقسم قبل تنفيذها ؛ كما نأمل منكم التكرم بالرفع لمجلس إدارة الجمعية باحتياجاتكم داخل القسم والله يحفظكم ويرعاكم ؛ والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

رئيس الجمعية

سعد بن محمد بن مطر العامدي

